

POLITICA PER LA GESTIONE DELLA CONTINUITÀ OPERATIVA (BCMS) – ISO 22301:2019

Ragione sociale: INDOVINO SRL – C.F./P.IVA 01829130473

Sede legale/operativa: Via Provinciale Lucchese 29, 51016 Montecatini Terme (PT) – Italia

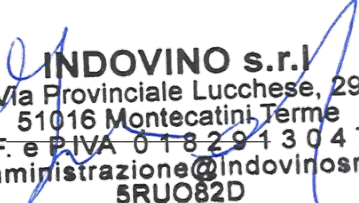
Contatti: info@indovinosrl.it – indovinosrl@pec.it – Tel. +39 0572 508520

Codice documento: POL-BCMS_01

Revisione: 0

Data: 01/09/2025

Approvazione: Direzione (firma)


INDOVINO s.r.l.
Via Provinciale Lucchese, 29
51016 Montecatini Terme
C.F. e P.IVA 01829130473
amministrazione@indovinosrl.it
5RU082D

1. Scopo

INDOVINO SRL riconosce la continuità operativa come requisito essenziale per garantire affidabilità, rispetto degli impegni contrattuali, tutela delle persone e salvaguardia delle opere e del territorio. La presente Politica definisce i principi e gli impegni con cui l'azienda pianifica, attua e migliora un **Sistema di Gestione per la Continuità Operativa (BCMS)** conforme alla ISO 22301, finalizzato a **prevenire, gestire e recuperare** in modo efficace in caso di incidenti o crisi che possano interrompere attività e servizi.

La Politica si applica alle attività aziendali svolte per **appalti pubblici e privati**, incluse (a titolo esemplificativo) nuove costruzioni, ristrutturazioni, restauri/manutenzioni, servizi tecnici e amministrativi collegati alle commesse, e attività operative specialistiche (es. scavi/movimento terra, demolizioni, manutenzioni e pronto intervento).

2. Contesto e parti interessate

INDOVINO SRL opera nel settore delle costruzioni con l'obiettivo di consegnare opere **puntuali, tracciabili, sicure e conformi** a norme, vincoli e capitolati, valorizzando il patrimonio storico e realizzando edilizia sostenibile e di qualità.

Le principali parti interessate includono: clienti pubblici e privati, stazioni appaltanti, enti di controllo, lavoratori e collaboratori, subappaltatori e fornitori, comunità locali e territorio. La continuità dei servizi e la resilienza organizzativa sono elementi chiave per mantenere fiducia, reputazione e capacità competitiva, specialmente in lavori complessi e vincolati.

3. Impegno della Direzione

La Direzione si impegna a:

1. **Assicurare la resilienza** della capacità di pianificare e gestire commesse e cantieri, anche in presenza di eventi avversi (es. indisponibilità risorse chiave, guasti IT, eventi meteo severi, incidenti, interruzioni forniture, indisponibilità sedi/mezzi).

INDOVINO s.r.l. Via Provinciale Lucchese, 29 51016 Montecatini Terme (PT) Italia | C.F. / P.I. 01829130473 | SDI 5RU082D
Tel +39 0572 508 520 / +39 389 097 2177 | indovinosrl@pec.it | amministrazione@indovinosrl.it | www.indovinosrl.it

2. Integrare la continuità operativa nel modello di gestione aziendale e renderla coerente con i valori aziendali (trasparenza, sicurezza, tutela del patrimonio e dell'ambiente, qualità tecnica e processi tracciabili).
3. Garantire **risorse, ruoli, responsabilità e competenze**, inclusa formazione e sensibilizzazione, per applicare correttamente i piani di continuità.
4. Definire e monitorare obiettivi misurabili, svolgere esercitazioni/test, riesaminare periodicamente il BCMS e migliorarlo in modo continuo.
5. Assicurare che il BCMS sia coerente con i requisiti applicabili (contrattuali, cogenti, di sicurezza azioni), e con l'assetto organizzativo e operativo dell'impresa.

4. Obiettivi di continuità operativa

INDOVINO SRL stabilisce e riesamina obiettivi di continuità operativa in modo sistematico e pianificato, anche tramite:

- definizione del **livello minimo accettabile** di servizi/attività durante un'interruzione;
- definizione dei tempi massimi tollerabili di interruzione e dei tempi/obiettivi di ripristino per attività critiche;
- definizione di obiettivi di recupero delle informazioni essenziali (es. documentazione di commessa, contabilità/SAL, contratti, POS e documenti HSE, anagrafiche fornitori/subappaltatori).

Gli obiettivi sono stabiliti coerentemente con analisi d'impatto (BIA), valutazione rischi e priorità (quando necessario) per singola commessa, tipologia di cliente o cantiere.

5. Pianificazione e controllo operativo

Per raggiungere gli obiettivi, l'azienda pianifica e mantiene misure e piani che includono, in modo proporzionato al rischio:

- **Business Impact Analysis (BIA)** e valutazione dei rischi di continuità (minacce, vulnerabilità, dipendenze critiche);
- strategie di continuità su **persone, mezzi/attrezzature, forniture e subappalti, sedi e logistica, sistemi informativi**;
- piani di risposta e ripristino (es. gestione indisponibilità risorse chiave; gestione emergenze di cantiere; continuità amministrativa/contrattuale; continuità IT e comunicazioni);
- gestione e verifica periodica dei fornitori critici e delle dipendenze esterne;
- esercitazioni, test, audit interni e riesame della Direzione.

6. Ruoli e responsabilità

La Direzione nomina un **Responsabile per la Continuità Operativa (anager / BCMS Manager)** con autorità e responsabilità adeguate per:

- coordinare BIA, risk assessment e piani di continuità;
- assicurare aggiornamento, test e diffusione dei piani;
- riportare periodicamente a Direzione su prestazioni del BCMS, criticità e opportunità di miglioramento.

BCMS Manager (Nome e Cognome): Daniele Indovino

Tutto il personale che opera sotto il controllo dell'organizzazione è tenuto a conoscere e applicare quanto di competenza, segnalando tempestivamente vulnerabilità, incidenti, quasi-incidenti e opportunità di miglioramento.

7. Comunicazione e disponibilità

La presente Politica è comunicata internamente e resa disponibile alle parti interessate esterne in modalità adeguata (es. pubblicazione, consegna su richiesta, diffusione in fase contrattuale/qualifica fornitori).

8. Miglioramento continuo

INDOVINO SRL si impegna a migliorare continuamente l'efficacia dell'aggiornamento di indicatori, gestione delle non conformità e azioni correttive, risultati di test/esercitazioni, audit e riesami.

9. Contatti per segnalazioni e comunicazioni

Per segnalazioni relative a rischi, incidenti, v te di miglioramento sulla continuità operativa:

Email: daniele@indovinosrl.it (BCMS Manager / riferimento BCMS)

In alternativa: info@indovinosrl.it – indovinosrl@pec.it

INDOVINO s.r.l. Via Provinciale Lucchese, 29 51016 Montecatini Terme (PT) Italia | C.F. / P.I. 01829130473 | SDI 5RU082D
Tel +39 0572 508 520 / +39 389 097 2177 | indovinosrl@pec.it | amministrazione@indovinosrl.it | www.indovinosrl.it