

La Direzione di INDOVINO s.r.l. ha stabilito di dotare l'Organizzazione di un Sistema di gestione della responsabilità sociale, in conformità alla normativa SA 8000:2014 ed a tutti i suoi standards definendo ed attuando la politica di seguito descritta per la responsabilità sociale che tenga conto delle esigenze dei clienti, dei propri dipendenti e collaboratori, e di tutti gli stakeholders.

In particolare detta politica servirà a:

- migliorare la qualità della vita coerentemente con il concetto di sviluppo sostenibile, nel pieno rispetto cioè della collettività, e considerando l'integrazione delle politiche sociali, ambientali ed economiche;
- attivare un sistema di comunicazione e di dialogo con tutti gli interlocutori sociali dell'azienda che consenta un facile accesso alle informazioni sui prodotti e servizi erogati, sulla correttezza e qualità morale della propria offerta, rilevi il grado di soddisfazione e le aspettative degli utenti, renda noti gli impegni che l'Azienda si assume tramite l'emissione annuale del Bilancio SA8000;
- effettuare una azione costante che miri al coinvolgimento, alla motivazione ed allo sviluppo delle professionalità di tutto il personale per il raggiungimento degli obiettivi fissati, attraverso interventi di formazione continua, informazione, sensibilizzazione a rispettare le norme nazionali e sovranazionali in materia di tutela del lavoratore, le convenzioni ILO, i principi della responsabilità sociale;
- selezionare i propri fornitori affinché assicurino il rispetto dei principi etici essi stessi e, a loro volta, i loro fornitori e subfornitori;
- garantire la tutela dei diritti, la salute, e la sicurezza dei lavoratori;
- assicurare il proprio impegno in materia di responsabilità sociale attraverso l'applicazione e la divulgazione dei principi etici ed il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro dei propri dipendenti.

L'Azienda adotta tutti gli strumenti a sua disposizione affinché la Politica sia vissuta attivamente e sia testimonianza dell'impegno della direzione di fronte a tutte le parti interessate.

La Direzione si impegna a perseguire una politica che pone al centro delle proprie attività i propri stakeholders, interni ed esterni.

Gli obiettivi che INDOVINO S.R.L. si pone, sono:

- Il miglioramento dell'immagine e della reputazione sul mercato;
- La soddisfazione delle parti interessate; Il rispetto degli impegni presi;
- La cura della comunicazione verso le parti interessate.

0	15/03/2024	Prima Emissione	S.Z.	SPT	PRE
Revisione	Data	Descrizione	Redatto	Verificato	Validato

Il raggiungimento di questi obiettivi sarà costantemente monitorato attraverso la costante rilevazione della soddisfazione delle parti interessate e l'analisi dei reclami.

Inoltre:

- La Direzione si astiene dal prendere provvedimenti disciplinari, o discriminare qualsiasi dipendente che fornisca informazioni riguardanti problematiche e non conformità alla norma SA 8000:2014 dell'azienda o che presenti reclami.
- La Direzione di INDOVINO S.R.L. rispetta la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva e la decisione di aderire ad un'organizzazione di propria scelta è libera e non comporterà conseguenze negative per il personale, né ripercussioni da parte dell'azienda;
- La Direzione di INDOVINO S.R.L. non ricorre e non sostiene il traffico degli esseri umani.
- La Direzione di INDOVINO S.R.L. si impegna ad adottare il programma di rimedio per i minori nel caso in cui nell'Organizzazione siano trovati minori al lavoro in contravvezione alla norma od alla legge nazionale.

INDOVINO S.R.L., nel momento in cui si registrasse una situazione tale per cui il minore debba lavorare, in relazione a:

- Situazione socioeconomica della zona dove è ubicata l'azienda;
- Povertà della famiglia;
- Mancanza di mezzi di sostentamento della famiglia;
- Ragionevole possibilità che lo stesso minore, una volta licenziato o non accettato a lavoro dall'azienda, sia assunto da un'altra azienda nella zona dovrà attuare il programma di rimedio per i minori.

La Direzione di INDOVINO S.R.L., nel momento in cui registrasse la situazione descritta al punto precedente, dovrà deliberare quale azione avviare scegliendo, caso per caso, se intraprendere una o più delle seguenti azioni, purché sia garantita l'istruzione e una forma di sostentamento al minore, dopo aver effettuato le dovute comunicazioni alle parti interessate:

- Fornire un lavoro leggero e sicuro al minore per poche ore al giorno o fornire un reddito alternativo al minore "licenziato" per diminuire l'impatto finanziario sulla famiglia;
- Assicurare l'istruzione al minore tramite il pagamento delle tasse scolastiche, libri, trasporto per la scuola;
- Assumere altri familiari del minore al fine di assicurare sostentamento finanziario alla famiglia, per garantire la frequenza scolastica al minore stesso;
- Elaborare con ONG ed amministrazioni locali soluzioni di lungo termine per fare fronte al problema.

Nel caso in cui, il lavoratore sia un giovane lavoratore, soggetto alle normative sull'istruzione obbligatoria, potrà lavorare all'interno dell'azienda, unicamente se:

0	15/03/2024	Prima Emissione	S.Z.	SPT	PRE
Revisione	Data	Descrizione	Redatto	Verificato	Validato

- al di fuori dell'orario scolastico;
- il totale delle ore di trasporto (da e per luogo di lavoro e scuola) ,quelle dedicate alla scuola ed al lavoro non eccedano le 10 ore complessive al giorno;
- in nessun caso lavori più di otto ore al giorno;
- non lavori nelle ore notturne.

Nel caso normative sull'istruzione obbligatoria (17 anni), potrà lavorare all'interno dell'azienda, unicamente se:

- non lavori nelle ore notturne;
- non lavori più di otto ore al giorno;
- sia un lavoro leggero e sicuro.

La Direzione di INDOVINO S.R.L. intende adottare le più moderne tecniche di supporto alle parti interessate, in particolare perseguendo una costante attività di formazione ed aggiornamento del management aziendale e dei dipendenti e rispettando la normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Gli obiettivi specifici saranno definiti annualmente dalla Direzione e diffusi a tutto il personale dipendente.

La Direzione si impegna ad assicurare che la Politica per la gestione della responsabilità sociale sia attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione mediante i seguenti strumenti:

- Definizione del Social Performance Team
- L'utilizzo di risorse umane e materiali adeguate;
- La formazione e l'informazione continua del personale interno ed il controllo dei fornitori;
- Il controllo sistemico delle esigenze e della soddisfazione delle parti interessate;
- La distribuzione della documentazione del sistema di gestione della responsabilità sociale in tutti i luoghi di lavoro in modo che sia accessibile al personale impegnato;
- il riesame periodico in relazione agli obiettivi definiti nella politica, attuato mediante il riesame da parte della Direzione.

La Direzione di INDOVINO S.R.L. si impegna a comunicare ed a far comprendere la presente Politica a tutti i livelli dell'Organizzazione ed a riesaminarla periodicamente per verificarne la continua idoneità).

Montecatini Terme 15/03/2024

Il Legale Rappresentante di INDOVINO S.R.L.

INDOVINO
SRL
I M P R E S A
Costruzioni generali • restauro • chiavi in mano
Via Calabria, 19 - Dir. Tec. 329.2237001
51016 MONTECATINI TERME (PT)
C.F e Part. IVA 01829130473
indovinosrl@gmail.com

Revisione	Data	Descrizione	Redatto	Verificato	Validato
0	15/03/2024	Prima Emissione	S.Z.	SPT	PRE